

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	خدمات مراكز مصادر التعلم
رمز المقرر:	1404416
البرنامج:	البكالوريوس في علم المعلومات
القسم العلمي:	علم المعلومات
الكلية:	الحاسب الالي ونظم المعلومات
المؤسسة:	جامعة ام القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:..... 4
1. الوصف العام للمقرر:..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر:..... 4
- ج. موضوعات المقرر..... 4
- د. التدريس والتقييم:..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق:..... 6
1. قائمة مصادر التعلم:..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر:..... 8
- ح. اعتماد التوصيف..... 8

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السابع في السنة الرابعة
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 1404305 مراكز مصادر التعلم
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	30
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	15
2	الواجبات	10
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	50

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

تناول هذا المقرر مفهوم مراكز مصادر التعلم المدرسية وخدماتها ودورها في العملية التعليمية

2. الهدف الرئيس للمقرر:

- معرفة وتحديد المتطلبات الأساسية المكونة لإنشاء مراكز مصادر التعلم المدرسية وتطبيق المواصفات الدولية والإقليمية في المجال عليها.
- معرفة كيفية تحديد المصادر المعلوماتية المختلفة وتكنولوجيا المعلومات المطلوبة لهذه المراكز.
- معرفة الخدمات التي تقدمها مراكز مصادر التعلم المدرسية.
- الإلمام بالمهارات المختلفة اللازمة لتحقيق الوعي المعلوماتي، مثل المهارات المكتيية والمهارات المعلوماتية ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصال، والنماذج المقترحة لها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
2ع	1.1 يعرف كيفية بناء مركز مصادر التعلم أو تطوير مكتبة مدرسية قائمة بناء على المواصفات الدولية والإقليمية
4ع	1.2 يعرف كيفية تفعيل وعمل المركز في العملية التعليمية طبقاً للمفاهيم الحديثة لعملية التعلم.
3ع	1.3 يدرك قيمة المعلومات ودورها في المجتمع المدرسي
	1...
	<b>المهارات</b>
	2
2م	2.1 يطور خدمات المعلومات المقدمة للمستخدمين من مراكز مصادر التعلم
2م	2.2 يستخدم الأساليب الإحصائية في مراكز المعلومات خاصة مراكز مصادر التعلم
	2.3
	2...
	<b>الكفاءات</b>
	3
3ك	3.1 يمارس مهارات الاتصال مع المستخدمين
2ك	3.2 يواصل التعلم الذاتي
2ك	3.3 يبدي الالتزام بأخلاقيات وقيم العمل في مراكز مصادر التعلم المدرسية
	3...

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة واستعراض للإنتاج الفكري والمصادر المعلوماتية لهذا المجال.	2
2	تطبيق مواصفات مباني مراكز مصادر التعلم المدرسية	4
3	تطبيق مواصفات تجهيزات مراكز مصادر التعلم المدرسية.	4

2	تطبيق مواصفات بناء المجموعات في مراكز مصادر التعلم المدرسية.	4
2	الخدمات التي تقدمها مراكز مصادر التعلم المدرسية في بيئة التعلم	5
2	التعريف بالجهات الرسمية المسؤولة عن مراكز مصادر التعلم المدرسية	6...
2	المهارات المكتبية والمفاهيم المرتبطة بها	7
2	نماذج تدريس المهارات المكتبية.	8
4	المهارات المعلوماتية ومفهومها	9
2	نماذج المهارات المعلوماتية	10
4	مهارات تكنولوجيا الاتصال والمعلومات ونماذج لتطبيقها	11
30	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف كيفية بناء مركز مصادر التعلم أو تطوير مكتبة مدرسية قائمة بناء على المواصفات الدولية والإقليمية	العروض العلمية والمناقشة والحوار	تكليفات و اختبارات ببنية, واختبارات
1.2	يعرف كيفية تفعيل وعمل هذا المركز في العملية التعليمية طبقا للمفاهيم الحديثة لعملية التعلم.	العروض العلمية والمناقشة والحوار	تكليفات و اختبارات ببنية, واختبارات
1.3	يدرك قيمة المعلومات ودورها في المجتمع المدرسي	العروض العلمية والمناقشة والحوار	تكليفات و اختبارات ببنية, واختبارات
2.0	المهارات		
2.1	يطور خدمات المعلومات المقدمة للمستفيد من مراكز مصادر التعلم	الواجبات والتكليفات	تقرير التكليفات وبطاقات الاداء
2.2	يستخدم الاساليب الاحصائية في مراكز المعلومات خاصة مراكز مصادر التعلم	الواجبات والتكليفات	تقرير التكليفات وبطاقات الاداء
...			
3.0	الكفاءات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يمارس مهارات الاتصال مع المستخدمين	المناقشة والحوار والواجبات	تقرير وعرض الواجبات
3.2	يواصل التعلم الذاتي	المناقشة والحوار والواجبات	تقرير وعرض الواجبات
3.3	يبدى الالتزام بأخلاقيات وقيم العمل في مراكز مصادر التعلم المدرسية	المناقشة والحوار والواجبات	تقرير وعرض الواجبات زيارات مراكز التعلم

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	وصف للمكتبة المدرسية التي عرفها الطالب في دراسته قبل الجامعة	1	5%
2	اختبار دوري	8	15%
3	البحث في الانترنت	متعدد	5%
4	المناقشات	متعدد	5%
5	حالة مكتبة مدرسية	12	10%
6	الاختبار النهائي	15	60%
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي وفقا للجدول الزمني للساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس بمعدل 3 ساعات أسبوعيا ، كما يتم تخصيص وسائل للتواصل الالكتروني باستخدام شبكات التواصل المناسبة والمتاحة.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

Erikson, Rolf. and Markuson, Carolyn. Designing a school library media centre for the future. Chicago: American Library Association, 2009.	المرجع الرئيس للمقرر
McGhee, Marla w. and Jansen, Barbra A. The principal's guide to powerful library media program. Ohio: Linworth publication inc., 2005.	
Thomas, Nancy p. Information Literacy and Information Skills Instruction, applying research to practice in the school library media center. Colorado: Libraries Unlimited, 2004.	

<p>Donham, Jean. Enhancing Teaching and learning: A Leadership Guide for school library media specialists, Second edition revised. New York:, London: Neal-Schuman Publishers, 2008</p> <p>Arif Bokhari, Ibrahim k. School library media centers (SLMCs): Developing boys' secondary school libraries in the kingdom of Saudi Arabia. (PhD thesis). U.K. Loughborough University, 2003.</p>	
<p>Central to excellence: guidelines for effective school .Leicestershire county council .1996 ,libraries</p> <p>Library Association guidelines for secondary school libraries. Essential roles for the London: Library Association Publishing, .school library and information services .8199</p> <p>Colorado: Libraries .The school library media manager. 2nd edition .Blanche ,Woolls .Unlimited, 1999</p> <p>IFLA. The School Library Manifesto. The school library in teaching and learning for .all, 2000</p> <p>.AASL/AECT. Information power: Guidelines for school library media programs .1988</p> <p>Robertson, Stewart. Development planning for the School Library Resource Centre. 1993 ,SLA Guidelines</p>	المراجع المساندة
مواقع كثير من المنظمات الدولية و الإقليمية في مجال مراكز مصادر التعلم المدرسية	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
حجرات المحاضرات بعدد لا يتجاوز (30) طالبا لكل مجموعة في كل فصل دراسي.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
استخدام أجهزة الحاسب الآلي الخاصة الشخصي	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
استخدام أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة بمعمل القسم.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
بطاقة ملاحظة استبيان	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، النظراء	مناسبة المحتوى العلمي
بطاقة ملاحظة استبيان	الطلاب، النظراء	فعالية طرق واستراتيجية التدريس
بطاقة ملاحظة استبيان	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، النظراء	فعالية طرق تقييم الطلاب
بطاقة ملاحظة اختبارات	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
اختبارات مقابلات زيارة مراكز مصادر التعلم	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس ، الطلاب	مصادر التعلم ومواده

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة